Принято:

Педогагическим советом

Протокол № --------

От

Муниципальное дошкльное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Данилов, Ярославской области.

Утверждено:

Заведующим МБДОУ детский сад № 4

---------------------------

Протокол № от

**Циклограмма регулярно – проводимых мероприятий**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад № 4 г. Данилоа, Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственный** | | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | | **8** |
| **Планирование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработкаи  утверждениегодового  плана | заведующий зам.завпоУВР | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | + | | | | + | + |
| Разработка и утверждение оздоровительной  работыв МБДОУ | заведующий зам.завпоУВР | | + |  |  |  |  |  |  |  | + | |  | | | |  |  |
| Разработкаи  Утверждение плана по подготовке  кновомуучебному году | заведующий | |  |  |  |  |  |  |  | + | + | |  | | | |  |  |
| Разработка и утверждениеплана работы на  Летний оздоровительный  период | заведующий зам.завпоУВР | |  |  |  |  |  |  |  |  | + | |  | | | |  |  |
| **Организация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комплектование | | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | | + | | + | | |
| Тарификация | | заведующий | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Разработкаи  утверждениеграфиков работы педагогическихкадров | | заведующий | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Оперативные совещания | | заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | |
| Организация  методических мероприятий | | Ст. воспитатель | Согласно годового плана | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Педагогический совет | | заведующий  Ст. воспитатель | + |  | + |  |  |  | + |  | + |  | |  | |  | | |
| ППк | | заведующий | + |  | + |  | + | + |  |  | + |  | |  | |  | | |
| Семинар | | воспитатели |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Открытые просмотры | | воспитатели |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | |  | |  | | |
| Педагогическая  гостиная,консультации | | Специалисты  воспитатели | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |  | | + | | |
| Участие в городских и районных  мероприятиях | | члены ТГ | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  | |  | |  | | |
| Направление на курсы повышения квалификации | | педагоги |  | + | + | + |  | + |  |  | + |  | |  | |  | | |
| Аттестация | | Заведующий | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Аттестация  Педагогических кадров | | Заведующий  Ст. воспитатель | Помере подачи заявлений | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сбор заявлений и  разработка графика аттестации педагогов | | Заведующий  Ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | |  | |  | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Проведениеобщихи групповых собраний | заведующй воспитатели | | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  | |  | |  | | |
| Проведение консультаций для родителей в  Различныхформах (устные, наглядные и др.) | специалисты воспитатели | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | |
| Заключение договоров  с родителями | Заведующий | | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | | + | | + | | |
| ЗаседанияСовета  МБДОУ | Заведующий | |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | |  | |  | | |
| Выявление  социальныхзапросовсемьи | Воспитатели | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| **Организация административно-хозяйственныхмероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общее собрание коллектива | Пред. профсоюза | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Проведение  инструктажей | Завхоз | |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | |  | | + | | |
| МероприятияпоОТ | Заведующий | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | |
| Проведение инвентаризации | Завхоз | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Проведение ремонтных работ | Профгруппа | |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  | |  | |  | | |
| Подготовка  Учреждения к зимнему периоду | Завхоз | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | | + | | + | | |
| **Контроль** |  | | по графику | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль изучения  Деятельности педагогов | Заведующий | |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | |  | |  | | |
| Тематическая проверка | педагоги | |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Взаимопроверка  (педагогические визиты) | Заведующий | |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | |  | |  | | |
| **Анализ** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| Анализ заболеваемости  детей | мед. работники | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | |
| Анализ организации  Питания детей | Заведующий | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | |
| Анализ финансово-  Хозяйственной деятельности | Заведующий  Завхоз | | + |  |  | + | + |  | + |  |  | + | |  | |  | | |
| Итоговый анализ  Деятельности МБДОУ | Заведующий | |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | |  | |  | | |
| Анализ планов  Образовательной работы с детьми | Заведующий | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | |  | |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.Тарификация | заведующий | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.Разработкаи  утверждениеграфиков работы  педагогическихкадров | заведующий | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.СовещанияЦОДОО,  Комитетаподелам образования | заведующий | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  | + |
| Оперативныесовещания | заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация  методическихмероприятий | зам.завпоУВР | Согласногодового плана | | | | | | | | | | | |
| Педагогическийсовет | заведующий | + |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| ППк | заведующий | + |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  |  |
| Семинар |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытыепросмотры |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| Педагогическая  гостиная,консультации | специалисты | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |
| Заседания ТГ | члены ТГ | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| Участиевгородскихи районных  мероприятиях | педагоги |  | + | + | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Направлениенакурсы повышения квалификации |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация |  | Согласно плана-прогноза | | | | | | | | | | | |
| ЗаседанияАКДОУ | председательАК |  | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |
| Аттестация  педагогическихкадров | членыАК | Помере подачи заявлений | | | | | | | | | | | |
| Сборзаявленийи  разработка графика аттестациипедагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| **Работа с родителями:** | | | | | | | | | | | | | |
| Проведениеобщихи групповых собраний | заведующий воспитатели | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| Проведение консультацийдляродителей в  различныхформах(устные, наглядные и др.) | специалисты воспитатели | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Заключениедоговоров  с родителями | Заведующий | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| ЗаседанияСовета  МБДОУ | Заведующий |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| Выявление  социальныхзапросовсемьи | Воспитатели | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оорганизацияадминистративно-хозяйственныхмероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| Общеесобрание коллектива | Пред. профсоюза |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение  инструктажей | Завхоз |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| МероприятияпоОТ | Заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение инвентаризации | Заведующий  Завхоз |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тематическиевечера | Профгруппа |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| для сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.6.Проведение ремонтных работ | Завхоз |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |
| 2.9.7. Подготовка  учреждениякзимнему периоду | Завхоз |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
| 3. Контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Контрольизучения  деятельностипедагогов | зам.завпоУВР | по графику | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Тематическаяпроверка | зам.завпоУВР |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3.3. Взаимопроверка  (педагогическиевизиты) | педагоги |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 4.Анализ | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Анализзаболеваемости  детей | мед. работники | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.2.Анализ организации  питаниядетей | Заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.3.Анализфинансово-  хозяйственнойдеятельности | гл. бухгалтер | + |  |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.4.Итоговыйанализ  деятельностиМБДОУ | зам.завпоУВР |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 4.5.Анализ планов  образовательнойработыс детьми | зам.завпоУВР | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |