



УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

детского сада № 4

И.А. Сиверикова

01.09.2023г.

## **Положение об организации производственного контроля по соблюдению санитарных правил**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Данилова (далее – Учреждение), в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

1.3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией Учреждения выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.

1.4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя и ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

### **2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в Учреждении деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДООУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.

2.4. Контроль осуществляют следующие работники учреждения: заведующий, медсестра, старший воспитатель, завхоз. К производственному контролю могут привлекаться представители профсоюзной организации, родители (законные представители) воспитанников. Лица, осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- здание и сооружения, участок Учреждения;
- помещения Учреждения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- занятия с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Учреждения;
- воспитанники Учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

### 3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

	Занимаемая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
1	Заведующий	<b>Отвечает</b> за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
2	Завхоз	<b>Отвечает за:</b> исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования санитарное состояние помещений, участков и территории Учреждения, качество и ассортимент поступающих продуктов, условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания <b>Ведет журналы:</b> аварийных ситуаций, учета особо скоропортящихся продуктов, бракераж сырой продукции
3	Старший воспитатель	<b>Отвечает за:</b> соблюдение образовательной нагрузки, режима дня в группах; Проведение и качество оздоровительных мероприятий; Наличие и соответствие маркировки возрасту детей; Правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок.
4	Медсестра	<b>Отвечает за:</b> здоровье воспитанников, обеспечение организации оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, организацию медицинских осмотров работников.

		<p><b>Контролирует:</b> правильное приготовление пищи, закладку продуктов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- питьевой режим,</li> <li>- санитарное состояние помещений и участка Учреждения,</li> <li>- утренний прием детей, проводимый воспитателем,</li> <li>- соблюдение норм выхода порций.</li> <li>- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul> <p><b>Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции,</li> <li>- журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,</li> <li>- журнал медицинского осмотра сотрудников,</li> <li>- журнал наблюдения за контактными,</li> <li>- журнал регистрации осмотра детей на педикулез.</li> </ul>
--	--	--

#### **4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля**

4.1. Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановление либо прекращение деятельности Учреждения или работу отдельных участков, эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекращение использования сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих безопасность (безвредность) для человека;
- снятие с использования продукции, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека, или ее уничтожение;
- информирование службы Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принятие других мер, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.
- 5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.
- 5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения.

## **6. Права лиц, осуществляющих производственный контроль**

6.1. Требовать от руководителя Учреждения своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками Учреждения.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников Учреждения, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## **7. Документация**

7.1. Программа производственного контроля.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю

7.4. Отчеты, справки о деятельности, листы контроля.