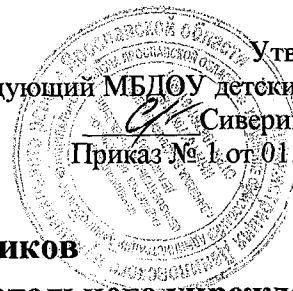


Утверждено:  
Заведующий МБДОУ детский сад №4  
Сиверикова И.А.  
Приказ № 1 от 01.09.2020г.



## **Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об оплате труда (далее Положение) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников организаций.
- 1.2. Положение определяет порядок распределения фонда оплаты труда работников МБДОУ за счет средств бюджета.
- 1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.
- 1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом учреждения.
- 1.5. Заработная плата работников МБДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разработаны на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений образования.
- 1.6. МБДОУ в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами на основе расчетов по объемам имеющегося финансирования на оплату труда.
- 1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы и предельным размером не ограничивается.
- 1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, компенсационных выплат, стимулирующих, социальных выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.9. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров оклада по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности (виду работ).
- 1.10. Изменение размеров окладов, ставок заработной платы работников производится: при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа; при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение базовых окладов, ставок заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится, исходя из более высокого оклада, ставки заработной платы, со дня наступления права на изменение оклада, ставки.

## **2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ.**

### **2.1. Порядок распределения средств фонда оплаты труда.**

2.1.1. Фонд оплаты труда МБДОУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района, и распределяется в соответствии с настоящим Положением, Положением об оплате труда работников учреждения, штатным расписанием и тарификацией работников.

2.1.2. Фонд оплаты труда МБДОУ распределяется на базовую и стимулирующую части. Стимулирующая часть фонда оплаты труда первоначально определяется в размере 30% от общего объема фонда оплаты труда учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда МБДОУ обеспечивает заработную плату работников и состоит из базовых должностных окладов и компенсационных выплат.

Заведующий МБДОУ в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры.

2.1.3. В случае остатка денежных средств базовой части фонда оплаты труда после расчёта тарификации, производится корректировка окладов работников, рассчитанных с учетом выплат компенсационного характера. Для этого вводится повышающий корректирующий коэффициент учреждения Куч, который рассчитывается по формуле:

$Куч = \text{ФОТ}_{\text{пед. факт.}} / \text{ФОТ}_{\text{пед. расч.}}$  где,

ФОТ пед. факт. - фактически сложившийся фонд педагогического персонала на момент расчёта тарификации.

ФОТ пед. расч. – расчётный фонд педагогического персонала полученный при расчете тарификации.

Применение: Куч применяется, если он больше 1, данный коэффициент применяется к окладам всего педагогического персонала с учетом выплат компенсационного характера.

В случае нехватки средств базовой части фонда оплаты труда, недостающие средства перераспределяются в базовую часть фонда оплаты труда из средств стимулирующей части фонда оплаты труда до момента восполнения средств базовой части фонда оплаты труда, необходимых для установления окладов работникам.

2.1.4. В соответствии с Уставом МБДОУ и в пределах базовой части фонда оплаты труда работников руководителем учреждения формируется и утверждается штатное расписание учреждения, при этом наименования должностей работников в штатном расписании учреждения должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным ПКГ.

2.1.5. Средства, направляемые МБДОУ на выплаты стимулирующего характера работникам, распределяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

### **2.2. Порядок и условия установления окладов, ставок заработной платы работникам.**

2.2.1. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2. Системы оплаты труда работников МБДОУ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей,
- специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

2.2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работникам устанавливаются заведующим МБДОУ в соответствии с квалификационными уровнями ПКГ, уровнем профессиональной подготовки и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объема выполняемой работы путем умножения минимального размера базового оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.2.4. Заведующий МБДОУ устанавливает размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам, ставкам заработной платы по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней на основе расчетов, норм Положения об оплате труда работников учреждения и в пределах базовой части фонда оплаты труда.

2.2.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы работников рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включённых в штатное расписание МБДОУ по квалификационным уровням ПКГ.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям МБДОУ, содержаться в соответствующих разделах единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.5.1. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.2.5.2. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей МБДОУ без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.2.5.3. Персональные повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

2.2.5.4. Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается заведующим МБДОУ персонально в отношении конкретного работника в соответствии с нормами настоящего Положения и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.2.5.5. Применение коэффициента не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу, ставке заработной платы.

2.2.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями к соответствующей должности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на должности, им могут быть установлены соответствующие штатному расписанию оклад, ставка заработной платы.

2.2.7. Расчет заработной платы работников учреждения производится в соответствии с пунктом 3.1. и 3.2. (по соответствующим должностям) настоящего Положения.

### **2.3. Нормы рабочего времени и педагогической нагрузки.**

2.3.1. Нормы часов педагогической работы за оклад, ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений». Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:

- для воспитателей, педагога-психолога, старшего воспитателя составляет 36 часов в неделю,
- для учителя-логопеда – 20 часов в неделю,
- для музыкальных руководителей – 25 часов в неделю,
- для руководителя физического воспитания – 30 часов в неделю.

2.3.2. Продолжительность рабочего времени работников младшего обслуживающего персонала, заведующего и заместителей заведующего, учебно-вспомогательного персонала определяется в соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР № 298/3-1 от 01.11.1990г.

« О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи по охране материнства и детства на селе» и составляет 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для остальных работников МБДОУ составляет 40 часов в неделю.

2.3.3. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемому окладу, ставке заработной платы в одинарном размере. Оклады, ставки работников устанавливаются, исходя из затрат их рабочего времени, в астрономических часах.

## **2.4. Порядок определения уровня образования.**

2.4.1. Уровень образования педагогических работников при установлении оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.4.2. Требования к уровню образования, определенные в тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.4.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оплата труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им базовых окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не дает право на установление оплаты труда, предусмотренное для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего профессионального учебного заведения, а также приравненных к нему учебных заведений дает право на установление оплаты труда, предусмотренной для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.4.4. Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательном учреждении оплата труда устанавливается как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.4.5. Учителям-логопедам, получившим дипломы государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другим аналогичным специальностям и

работающим в МБДОУ, оплата труда устанавливается как работникам, имеющим высшее профессиональное образование

## 2.5. Порядок определения стажа педагогической работы.

2.5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании справок за подписью руководителей учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

2.5.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

— педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Постановлению Правительства РФ от 3 апреля 2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

— время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования — в порядке, предусмотренном приложением 1 к данному Положению

## 2.6. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.6.1. Для работников МБДОУ устанавливается минимальный базовый оклад.

2.6.2. В соответствии с профессиональными обязанностями работникам МКДОУ устанавливаются коэффициенты приведения базового минимального оклада к окладу работника в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициент приведения базового минимального оклада к базовому окладу работника в соответствии с профессиональными обязанностями
1	Педагогические работники	1,42
2	Медсестра	1,39
3	Младший воспитатель	1,35
4	Повар	1,35
5	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	1,33
6	Уборщик служебных	1,33

	помещений	
7	Кухонный рабочий	1,3
8	Кастелянша	1,3
9	Прачка	1,3
10	Кладовщик	1,3
11	Сторож	1,3
12	Дворник	1,3
13	Прочий обслуживающий персонал	1,3

### 3. Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

#### 3.1. Порядок расчета заработной платы педагогических работников МБДОУ.

3.1.1. Заработная плата педагогического работника (ЗПп) включает оклад (должностной оклад) Оп, рассчитанный в зависимости от образования, квалификации педагога, сложности педагогического труда, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты из ФОТст (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата

педагогических работников рассчитывается по формуле:

**ЗПп =**

**Оп + Кв + Св,** где:

**Оп** — оклад

(должностной оклад) педагогического работника;

**Кв** — выплаты

специального характера, включающие выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации, доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п.;

**Св** — выплаты

стимулирующего характера из ФОТст, учитывающие результативность педагогического труда.

Оклад (должностной оклад) каждого педагога Оп рассчитывается, исходя из величины базового оклада с учетом повышающих коэффициентов, учитывающих уровень образования, квалификации работника и сложность педагогического труда:

$$\text{Оп} = \text{БО} \times 1,25 \times \text{Кквал} \times \text{Кс х}$$

**Кобр,** где:

**БО** — величина базового оклада

(базового должностного оклада),

**1,25** — коэффициент учета условий

работы специалистов и руководящих работников учреждений, расположенных в сельской местности;

**Кквал** — коэффициент, учитывающий уровень

квалификации педагога по итогам его аттестации,

Кквал не менее 1,1 – для педагога 2-й квалификационной категории; Кквал не менее 1,2 – для педагога 1-й квалификационной категории; Кквал не менее 1,3 – для педагога высшей квалификационной категории.

**Кс** — коэффициент, учитывающий сложность педагогической работы (например, наличие в группе детей с ограниченными возможностями здоровья). Величина повышающего коэффициента Кс устанавливается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

**Кобр** — коэффициент образования работника, высшее образование;  
Кобр не менее 1,10 – для педагога, имеющего высшее образование;

Кобр не менее 1,00 – для педагога, имеющего среднее специальное образование;

**3.1.2 Кв** — выплаты специального характера, включающие компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, региональными и районными нормативными актами.

Размеры компенсационных выплат определяются руководителем МКДОУ и согласовываются с профсоюзным комитетом учреждения и Учредителем.

**3.1.3. Св-система стимулирующих выплат** работникам МКДОУ, включает в себя надбавки и доплаты к должностному окладу работникам, ежемесячные поощрительные премии по итогам работы, а также единовременные премии.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогу, отражающими результаты его работы, являются следующие:

- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- низкий по сравнению с муниципальным уровень заболеваемости воспитанников;
- эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
- организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.);
- результативное участие педагога в проведении открытых мероприятий, конкурсах профессионального мастерства;
- продуктивное участие в реализации системы методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, создание методических разработок, рекомендаций, систематизация дидактических материалов;
- участие в работе системы повышения квалификации педагогических работников, совершенствование профессионального мастерства, самообразование;
- другие критерии.

**3.1.5.** Распределение стимулирующих выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ производится Комитетом Управляющего Совета на основании представления руководителя образовательного учреждения.

**3.1.6.** Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, приказами заведующего учреждением, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, Регламентом.

## **3.2. Расчет заработной платы учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.**

**3.2.1.** Оплата труда учебно-вспомогательного персонала МБДОУ осуществляется по формуле:

$$ЗПр = О + КВ + СВ,$$

где О – оклад,

КВ – выплаты компенсационного характера,

СВ – выплаты стимулирующего характера.

Компенсационные выплаты определяются руководителем МБДОУ согласно настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты, осуществляются на основе приказа заведующего МБДОУ совместно с Комитетом Управляющего Совета, согласно Положению о стимулирующих выплатах и соответствующему Регламенту.

### 3.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и отнесения учреждений к группам.

3.3.1. Учреждения относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

3.3.2. Отнесение учреждений к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по установленным показателям.

3.3.3. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год отделом образования администрации в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

3.3.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент воспитанников в МБДОУ определяется по списочному составу на начало учебного года.

3.3.5. За заведующим МБДОУ во время капитального ремонта учреждения сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

3.3.6. Оклад заведующего МБДОУ определяется трудовым договором и составляет не более 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

К основному персоналу МБДОУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду деятельности устанавливается приказом Учредителя. При расчете средней заработной платы учитываются оклады и стимулирующие выплаты, включенные в тарификацию основного персонала. Выплаты компенсационного характера работников основного персонала не учитываются.

#### 3.4.1. Расчёт оклада заведующего МДОУ определяется с учётом следующих коэффициентов.

Наименование должности и требования к квалификации	Оклад			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Директор:				
высшей квалификационной категории	3	2,75	2,5	2,25
I квалификационной	2,8	2,6	2,3	2



категории				
-----------	--	--	--	--

3.4.2. Оклады заместителей заведующего МБДОУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя с учётом уровня их квалификации

3.4.3. Заработная плата заведующего МБДОУ, заместителей заведующего состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заведующего МБДОУ, заместителей заведующего в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, на основании настоящего Положения. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям заведующего устанавливает заведующий МБДОУ.

3.4.5. Премирование заведующего МБДОУ осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений в пределах фонда оплаты труда МБДОУ из фонда стимулирования руководителя, который составляет 1,5% фонда оплаты труда учреждения. Распределение фонда стимулирования заведующего МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о распределении фондов стимулирования руководителей дошкольных образовательных учреждений, утвержденным Учредителем. Максимальные размеры премий, начисляемых заведующему МБДОУ, не могут превышать двенадцати месячных должностных окладов в год.

#### **4. Выплаты компенсационного характера.**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера МБДОУ.

4.2. В МБДОУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам младшего обслуживающего персонала, занятым на работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты при сверхурочной работе;
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за выслугу лет.

Перечень доплат может быть расширен, если позволяет размер базовой части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

В МБДОУ устанавливаются следующие размеры выплат компенсационного характера работникам:

4.3.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда -12%.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Если по итогам аттестации рабочих мест данное рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в

ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 60.2 и 149 Трудового Кодекса РФ.

4.3.3. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

4.3.5. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в эти дни. Размер доплаты составляет:

- 1). работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- 2). работникам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.6. В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, а за последующие часы — в двойном размере.

4.3.7. Доплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:  
при стаже работы в образовательных учреждениях до 2 лет — 0%,  
от 2 до 5 лет — 5%, от 5 до 10 лет — 10%,  
от 10 до 20 лет — 15%, от 20 лет — 20% к окладу.

## **5. Выплаты стимулирующего характера.**

5.1. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие повышающие коэффициенты,
- доплаты и надбавки стимулирующего характера,
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, которые конкретизируются в Положении о стимулировании труда работников МБДОУ.

5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя МБДОУ, согласованному с Комитетом Управляющего Совета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в пределах 30% от ФОТ, а также из фонда экономии на основании Положения о стимулировании работников учреждения, в соответствии с Регламентом.

5.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам, ставкам заработной платы по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения базового оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или не выплачены полностью в случае нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, низкого качества труда, несоблюдении правил и инструкций в соответствии с Положением о стимулировании работников учреждения, регламентом

#### **6. Повышение окладов, ставок заработной платы.**

6.1. Педагогическим работникам за специфику работы в МБДОУ осуществляется повышение окладов (ставок) заработной платы в следующих размерах и случаях:

6.1.1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности, повышение производится на 25%.

6.1.2. Специалисту логопедического пункта повышение производится на 20%.

6.2. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов (ставок) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из оклада (ставки) без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады (ставки) повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

#### **7. Другие вопросы оплаты труда.**

7.1. Тарификационный список педагогических работников МБДОУ формируется исходя из количества штатных единиц по государственному образовательному стандарту, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МБДОУ и устанавливает объем педагогической нагрузки работников на учебный год.

7.2.1. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

#### **8. Заключительные положения.**

Работникам может оказываться материальная помощь при наличии средств. Решение об оказании материальной помощи принимает заведующий МБДОУ в соответствии с Коллективным Договором.