|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на педогагическом совете  Протокол № 1  От | **Утверждаю**  Заведующий МБДОУд/с №4  Новикова Е.  Приказ №  От |

Положение

о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Данилова Ярославской области, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную «деятельность»
* Устава ДОУ.
  1. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.
  2. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются:

педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

* 1. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
  2. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

**2. Цель, задачи, принципы и объекты ВСОКО**

* 1. Целью функционирования ВСОКО является информационное обеспечение процесса управления дошкольным образовательным учреждением, основанное на систематическом анализе качества, условий и результатов реализации образовательного процесса в ДОУ.
  2. Задачи ВСОКО:

Получение и оценка информации о достижениях воспитанников;

* + 1. Сопоставление и оценка полученной информации о достижениях воспитанников с требованиями к результатам образования, определенными федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
    2. Получение и оценка информации о качестве образовательного процесса, комплексе условий, в которых он реализуется; обеспечение максимальной полноты и точности информации;
    3. Выявление факторов образовательного процесса, негативно влияющих на степень соответствия качества образования в ДОУ требованиям ФГОС ДО;
    4. Разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса, условий его реализации;
    5. Обеспечение информированности о результатах оценки качества образования в ДОУ участников образовательного процесса (педагогов, родителей воспитанников), органов управления различного уровня, профессиональных и общественных сообществ.
  1. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами, определенными концепцией региональной системы оценки качества образования и практикой управления ДОУ:

─ научности - опоры на достижения современной педагогики, психологии, науки управления;

─ системности - регулярности проведения процедур оценивания;

─ вариативности - использования разнообразных видов, форм и методик оценивания;

─ качества полученной информации - объективности, достаточности, своевременности, достоверности;

─ сочетания количественной и качественной оценки.

* 1. Методологические основания ВСОКО ДОУ опираются на следующие подходы:

─ комплексный подход обеспечивает оптимальное функционирование внешней и внутренней оценки и совместное использование ее результатов при принятии решений разного уровня, а также предполагает формирование комплекса инструментов, обеспечивающих оценку условий и качества образовательного процесса, достижений воспитанников и предполагающих возможность интеграции результатов оценки в единые показатели;

─ информационный подход позволяет изучить результаты и условия образования с единых позиций, исследовать объекты системы оценивания как системы, способной воспринимать, хранить и передавать информацию, являющуюся основанием для принятия решений о совершенствовании образовательной системы.

**3.Содержание, механизмы и процедуры ВСОКО**

3.1. Содержание ВСОКО ДОУ по объектам оценки качества образования определяется:

─ требованиями ФГОС ДО к структуре и содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП ДО);

─ требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС), психолого-педагогическим, материально-техническим,

кадровым и финансовым условиям реализации Программ, а также требованиями к эффективности реализации Программы развития ДОУ в части обеспечения условий для организации образовательного процесса;

─ требованиями ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования и требованиями к качеству образовательных достижений обучающихся образовательных учреждений.

3.2. Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством и региональной моделью оценки качества образования являются:

3.2.1. оценка качества Программ, реализуемых в ДОУ:

─ целостность представления Программ;

─ разработанность Программ;

─ структуры и содержания Программ:

─ отражение в содержании Программ специфики ДОУ;

3.2.2. оценка качества условий реализации Программ:

─ качество психолого-педагогических условий реализации Программ;

─ качество развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;

─ качество кадровых условий реализации Программ;

─ качество материально-технических условий реализации Программ; ─ качество финансовых условий реализации Программ;

─ качество Программы развития ДОУ;

3.2.3. оценка качества результатов освоения Программ:

─ сформированность у обучающихся предпосылок учебной деятельности (дети подготовительных к школе групп);

─ участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных к школе групп);

─ результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных к школе групп).

3.2.4. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный этап:

* изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
* подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
* определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

Информационно-диагностический этап:

* сбор информации с помощью подобранных методик.

Аналитический этап:

* анализ полученных результатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический этап:

* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
* разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4. Источниками данных для оценки качества образования являются: - контроль;

- мониторинг;

- самообследование,

- экспертные оценивания;

- анкетирование;

- социологический опрос; - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

1. 2.. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
   1. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
   2. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
   3. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.
   4. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

1. **Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ** 
   1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочая группа.
   2. **ЗЗВ и МР:**

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год,

самообследование деятельности ДОУ);

* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

**5.3. Рабочая группа:**

* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
* содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

**5.4. Педагогический совет ДОУ:**

* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
* участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

**5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:** - до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаѐт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

* план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.

План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

* продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
* должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель ДОУ;
* руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

* направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.
  1. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
  2. Административный контроль
* контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ. Требования к административному контролю:

направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;

* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

**7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

* 1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
  2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ
  3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.
  4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ ДОУ, годового плана ДОУ.
  5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
  6. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.