

Утверждаю
заведующий детским садом №4
Сиверикова И.А. 
10.09.2021г.

Положение
«О порядке действия педагогических работников и других работников образовательных организаций по предотвращению фактов негативного влияния в отношении несовершеннолетних»

I. Общие положения.

Руководитель образовательной организации в пределах своей компетенции обязан обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении и незамедлительно информировать:

- 1) **орган прокуратуры** - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- 2) **комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав** - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 3) **орган опеки попечительства** - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) **орган управления социальной защитой населения** - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) **орган внутренних дел** - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 6) **орган управления здравоохранением** - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- 7) **орган управления образованием** - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- 8) **орган по делам молодежи** - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости».

II. Документы по исполнению п. 2 статьи 9 ФЗ РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Книга учета фактов негативного влияния в отношении несовершеннолетних Книга должна содержать следующие графы:

1. Дата и время (час, минута) оформления записи о выявленном факте негативного влияния в отношении несовершеннолетнего (их);
2. ФИО должностного лица, принявшего доклад о происшествии;
3. ФИО должностного лица, доложившего о выявленном факте негативного влияния в отношении несовершеннолетнего(их);
4. ФИО обучающегося(ихся), воспитанника(ов);
5. Класс, группа;
6. Краткое содержание негативного влияния в отношении несовершеннолетнего(их) с указанием даты, часа, минуты происшествия (с приложением письменной докладной за подписью должностного лица, выявившего факт, с указанием даты и времени);
7. Установленная причина, способствовавшая негативному влиянию в отношении несовершеннолетнего (их);
8. Управленческие мероприятия по устранению причин негативного влияния в отношении несовершеннолетнего (их) (в колонке производится краткая запись действий: 1) уведомление какого органа системы профилактики по телефону, дата, час, минута; кто принял, 2) письменное уведомление в этот орган системы профилактики с исходящим номером, датой (обязательно запись в книгу учета исходящих документов); 3) приказ № от такого-то числа «Об изучении ситуации» с утверждением плана мероприятий, ответственных и сроков исполнения; с указанием конкретных предоставляемых ими документов, кому).

Ответственный от руководства образовательной организации наряду с Книгой учета обеспечивает хранение всех письменных документов, подтверждающих уведомление органа системы профилактики, исполнение приказа «Об изучении ситуации», сами приказы.

9. Результаты работы

(в колонке указать приказ № и дату «О результатах исполнения приказа «Об изучении ситуации» с внесением краткой записи о выполнении мероприятий в полном объеме, что позволило устранить причину происшествия, или не в полном объеме, с указанием дополнительного времени для решения организационных вопросов).

Документы, свидетельствующие об организации работы, подшиваются и хранятся в течение 5 лет.

III. Ответственность за исполнение п. 2 ст. 9 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории образовательной организации

Приказом заведующей образовательной организации распределяются обязанности между должностными лицами:

Старший воспитатель (или иное лицо) контролирует весь процесс исполнения основных требований п.2 ст.9 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории образовательной организации. Воспитатель (или иное лицо) отвечает за ведение и хранение всей документации,

разработкой мероприятий и подведением аналитических итогов, направленных на реализацию п.2 ст.9 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Воспитатели своевременно информируют старшего воспитателя, (общественного инспектора) о фактах нарушений прав воспитанников в семье и образовательной организации.

Психолог проводит психологические тестирования по выявлению проблем у детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью предупреждения детского неблагополучия.

IV. Анализ деятельности образовательной организации по реализации п. 2 ст. 9 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Один раз в четверть проводится анализ и делается запись в книге учета фактов детского неблагополучия. Если факты не были выявлены, то такую запись обязательно внести, поставить дату и подпись ответственного за исполнение требования.

При необходимости обязательно издавать приказы, для них основанием будут являться факты, зафиксированные в журнале, с оценкой действий (или бездействий) должностных лиц, с вынесением конкретных управленческих решений. В план работы раздела «управленческие совещания» включать для рассмотрения вопросы о результатах организованной работы. При отсутствии подобных фактов содержание текста выступления (или приказа, или справки) отражает оценку форм, методов работы администрации с педагогическим коллективом, которые привели к отсутствию нарушения закона.