

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол от 02. 02. 2021г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 4

И.А. Сиверикова

Приказ от 02.02.2021г. № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о планировании образовательной деятельности МБДОУ детский сад №4**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о перспективно-календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ детский сад №4 (далее – **Положение**) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384)
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических прав и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 ноября 2020 г. № 60833)
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.09.2020 № 59599)
- О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 (Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33)
- Устав детского сада №4.

1.2. Положение определяет структуру и содержание перспективно-календарного планирования образовательной деятельности с воспитанниками в группах, регламентирует порядок его разработки участниками образовательных отношений.

1.3. Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками (далее – План) – это заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности в группах детского сада №4 (далее ДОО) с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование образовательной деятельности основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей (законных представителей).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для обеспечения полноты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

1.5. План разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы ДОО и специалистами в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится работа в группе ДОО в настоящий момент;

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята;

- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу группы ДОО на новый уровень;

- кооперация педагогов между собой.

1.7. Содержание Плана определяется основной образовательной программой детского сада, реализуемой в ДОО, годовым планированием деятельности ДОО.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Задачи Плана**

2.1. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы ДОО с учетом направленности групп.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО, детским коллективом и родителями (законными представителями).

## **3. Принципы Плана**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОО.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОО.

#### **4. Структура и содержание Плана**

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4.3. Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов диагностики и результатов непосредственно - образовательной деятельности.

4.4. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), цель, оборудование, необходимое для организации детской деятельности.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

4.7. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование занятий;
- планирование прогулки (не менее 3 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности).

4.8. Календарное планирование должно учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- распределение мероприятий согласно тематическому планированию.

4.9. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация работы по профилактике нарушения зрения, комплексы физкультурных пауз на занятии, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
- тематика и программное содержание занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.10. Перспективный план составляется на месяц.

4.11. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.12. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ (план может корректироваться).

## **5. Порядок оформления плана воспитательно-образовательной работы**

5.1. План может оформляться в электронном или рукописном варианте.

5.2. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком (рукописный вариант); шрифт Times New Roman – 12,14 (электронный вариант).

5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием полного названия образовательного учреждения, возрастной группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.4. План должен содержать следующие разделы:

- расписание непосредственно - образовательной деятельности;
- сетку двигательной активности.

5.5. Условные обозначения:

- ✓ социально-коммуникативное развитие – С-К;

- ✓ познавательное развитие – П;
- ✓ речевое развитие – Р;
- ✓ художественно – эстетическое развитие – Х-Э;
- ✓ физическое развитие – Ф.

5.6. Каждый вид деятельности нумеруется и пишется с новой строки.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ или заведующим ДОУ ежемесячно, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: дата проверки, рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением, подпись воспитателей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.