



Положение о консультационном центре (пункте) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. «03-133»), письмом Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01-10 от 07.05.2008г.) и регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного центра.

2.1. Консультационный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи, родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной, помощи родителям (законным, представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь, ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного центра.

4.1. Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать»

- медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры»

4.4. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.5. Работа с родителями (законными- представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей),

4.6. В консультационном центре можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2- месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.7. Консультационный центр могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

4.8. За получение услуг в консультационном центре плата с родителей не взимается.

4.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.10. Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.11. Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
- Ф.И.О. родителя, лиц их замещающих, представляющих интересы ребёнка
- контактный телефон, домашний адрес;
- проблема обращения;
- ФИО консультирующего специалиста;
- выводы, рекомендации.

4.12. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребёнка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования и пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного центра не ставят.

5. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном центре.

5.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.