**График проведения плановых заседаний ППК**

**на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| **1. Организационный блок** |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.  | втечение года | специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОО. | Сентябрь-октябрь | специалисты ППк,воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей.Оформление документации ППк. |  Сентябрь-октябрьВ течение года | специалисты ППк |
| 1.4. | **Заседание 1****Организационное заседание****«Планирование работы ППк на 2024/2025 год.** **Анализ результатов психолого-педагогической диагностики уровня развития детей»****План проведения:**1. Принятие плана работы ППкна 2024 -2025 учебный год.
2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОО.
3. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики детей возрастных групп дошкольного возраста и протекания адаптационного периода в группе раннего возраста, оформление результатов, корректировка плана воспитательно-образовательной работы в соответствии с уровнем развития детей группы.
4. Выявление детей группы риска. Составление списка детей для обследования специалистами ДОО.
5. Анализ результатов обследования детей подготовительной группы по речевому развитию учителем-логопедом, зачисление на логопедические занятия, оформление речевых карт.

. | сентябрь | специалисты ППк,воспитатели |
| 1.5. | **Заседание 2****Аналитическое заседание**«**Обсуждение динамики и результатов образовательной, воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми»****План проведения:**1. Подведение итогов динамики развития детей групп за первое полугодие.
2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
3. Корректировка ИОМ, АООП ДО.
4. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОО.
5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.
 |  январь | специалисты ППк,медицинская сестра |
| 1.6. | **Заседание 3****Итоговое заседание** «**Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми»****План проведения:**1. Итоги работы ППк за учебный год.
2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы.
3. Анализ результатов итоговой психолого-педагогической диагностики развития детей во всех возрастных группах. Реализация ООП и АООП ДО.
4. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
5. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 | май | специалисты ППквоспитатели |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей и др. | специалисты ППк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, её цели и задачи на учебный год.  | сентябрь | Специалисты ДОО |
| 2.2. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.  | Сентябрь, В течение года | педагог – психолог |
| 2.3. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | учитель– логопед |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.  | по необходимости | специалисты ППк |
| **3. Методический блок** |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:— «Что такое психолого – педагогический консилиум?»— «Организация работы по проведению диагностики уровня развития детей,планирование индивидуальной работы по результатам диагностики».  | сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 3.2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОО:- «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»- «Играем, речь развиваем»- «Причины нарушений речи» | В течение года | специалисты ППк |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |