

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 г. Данилова, Ярославской области

Согласовано
педагогическим советом
МБДОУ детский сад №4
Протокол №1 от 13.08. 2024г.



Утвержден
заведующим МБДОУ
детский сад №4
Новиковой
Екатериной Вячеславовной
Протокол от 13.08. 2024г.
№ 1



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №4
город Данилов, Ярославской области

на 2024-2025 учебный год

г. Данилов – 2024

Содержание.

Пояснительная записка

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.2. Пожарная безопасность
- 3.3. Охрана труда
- 3.4. Хозяйственная деятельность

Блок IV. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ (ВСОКО)

Приложение.

1. Базисный учебный план в детском саду №4 на 2024-2024 учебный год.
2. Режим дня. Холодный период.
3. План подготовки детей к школе в детском саду.
4. План мероприятий в рамках Года семьи.
5. Совместная деятельность ДОО с семьями воспитанников.
6. Взаимодействие с социумом.
7. Лист ознакомления с годовым планом работы детского сада №4 в 2024-2025 уч. году.

Пояснительная записка

Полное наименование организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 г. Данилова Ярославской области (сокращенно - детский сад №4, ДОО).

Информационный раздел

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
Руководитель	Новикова Екатерина Вячеславовна
Адрес организации	152070, Россия, Ярославская область, г. Данилов, ул. Петербургская, д. 16, ул. Свердлова, д.8.152070,
Телефон, факс	8(48538)5-13-01, 8(48538)5-12-02
Адрес электронной почты	mbdov.det.sad4(n),mail.ru
Сайт детского сада	http://ds4dan. edu. var. ru
Учредитель	Администрация Даниловского муниципального района Ярославской области, управление образования администрации Даниловского муниципального района Ярославской области
Дата создания	2007 год, 2009 год
Лицензия	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10.08.2016 № 393/16 , дополнительное образование детей и взрослых от 28.01.2020 №8/05-03

Режим работы: Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей регламентируется уставом и составляет пятидневную рабочую неделю с общей длительностью ежедневного пребывания 12 часов.

Две группы - рабочие часы с 7.30. до 18.00.

Дежурная группа: с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы: График работы учреждения представляет собой совокупность графиков работы сотрудников.

На территории находятся два двухэтажных здания детского сада по ул. Свердлова, д.8 и по ул. Петербургская, д.16.

Местность в районе детского сада равнинная. Со всех сторон здание детского сада окружено частными приусадебными участками, на которых располагаются одноэтажные дома и хозяйственные постройки.

Рельеф – местность равнинная, вокруг зеленые насаждения (деревья, кустарники), лесные массивы располагаются вдалеке, скрытых подходов к детскому саду нет.

В детском саду имеется собственная территория для прогулок, 5 прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, спортивная площадка и метеоплощадка.

В ДОО функционирует 4 возрастные, общеразвивающие группы. В контингент воспитанников, охваченных детским садом №4, входят дети с нарушениями речи. Для них в детском саду

функционирует логопедический пункт, который осуществляет оказание коррекционной помощи детям с нарушением речи.

Списочный состав воспитанников (на 31.08.2024 год) – 71

№	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	"Ягодка"	1,5- 2 года	1	20
2.	"Солнышко"	2 - 3 года	1	15
3.	"Ручеек"	Разновозрастная 3 - 5 лет	1	16
4.	"Вишенка"	5-7 лет	1	20

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 на 2024 - 2025 год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ детский сад №4.
- с учетом преоритетных целей и задач государственной образовательной политики РФ;

Подготовлено «Документы ДОУ» <https://vk.com/club116169817>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РФ

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ

№	Цель	НПА
1	Повышение качества образования	Государственная программа РФ «Развитие образования» на период до 2030
2	Повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 и на перспективу до 2036»
3	Обеспечение комплексной безопасности	Указ Президента РФ от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности РФ» Указ Президента РФ от 17.05.2023 №308 «О стратегии комплексной безопасности детей до 2030»
4	Приобщение к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту.	Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 Стратегия формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025
5	Повышение эффективности воспитательной деятельности	Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025
—	Духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание; сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
—	Приобщение к семейным ценностям	
—	Приобщение к культурному наследию	Концепция сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния на период до 2030
—	Историческое просвещение	Указ Президента РФ от 05.05.2024 №314 «Об утверждении основ государственной политики РФ в области исторического просвещения»
—	Совершенствование языковой политики	Концепция государственной языковой политики РФ
6	Развитие системы дополнительного образования	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030
7	Повышение качества взаимодействия с семьями обучающихся	ФОП ДО
8	Развитие системы психолого-педагогической помощи	Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2030

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Продолжать работу по формированию у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладению его элементарными нормами и правилами через нетрадиционные формы и методы работы;
2. Создавать условия в ДООУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО;
4. Организовать обучение по дополнительным образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс МБДОУ детский сад №4 через совместную детско - взрослую деятельность.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками.

1.1. 1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Подготовить аналитическую справку по результатам летней оздоровительной работе за лето 2024 г.	август	Заведующий воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий воспитатели
Утвердить календарно-тематическое планирование на 2024-2025 уч. год в соответствии с Федеральным планом воспитательных мероприятий	Август	Заведующий воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Проводить воспитательные мероприятия на группах в соответствии с календарнотематическим планированием и годовым планом	в течение года	воспитатели групп,
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели,
Выполнять план по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррористической защищенности	В течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели

Разработать и утвердить формы перспективного и календарного планирования образовательновоспитательной деятельности (Приложение)	август	Заведующий воспитатели групп,
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий
Утвердить учебный план, календарный график работы, расписание занятий, режимы дня на 2024-2025 уч. год (Приложение)	август	Заведующий
Реализовать проектную деятельность на группах	в течение года	Воспитатели
Утвердить план преемственности дошкольного и начального общего образования	Август	Заведующий
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий педагоги дополнительного образования
Проводить занятия по ДОП согласно утвержденному расписанию	В течение года	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести анкетирование родителей воспитанников о необходимости применения дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Воспитатели
Подготовить положение о реализации частей дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий

1.1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Заведующий воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующий воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКИХ ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

ВЫПИСКА ИЗ Распоряжения Правительства РФ от 01.07.2024 №1734-р

«План мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

№	Цели, мероприятия
1.	Укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей
	Проведения Дня славянской письменности и культуры /24 мая/— подготовительная группа
2.	Сохранение исторической памяти, /.../, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей /...
	Рекомендации по организации экскурсий экскурсии по достопримечательным местам города, в народный музей , оформлнение выставки) —
3.	Сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений,
	Проведение мероприятий по продвижению и укреплению традиционных семейных ценностей, бережного отношения к детству, уважения к старшим: перечислить проведение — Международного дня семьи /15 мая — проведение спортивного фестиваля «Здоровая семья» — реализация проекта «Связь поколений» — организация стенда(ов) «Права детей/ мир детей», «Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации»
4.	Реализация государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании
	— Организация показа «золотой коллекции» кинофильмов и мультфильмов — Размещение в пространстве ДОУ (на сайте, в официальном аккаунте) перечня рекомендованных анимационных произведений (в соответствии с ФОП ДО — Празднование Дня победы /9 мая/ — Организация информационного центра (ознакомление); — Парад победы и народное шествие «бессмертный полк», георгиевская лента, свеча памяти — Посещение мемориала
5.	Воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент государственной политики в области образования и культуры, необходимый для формирования гармонично развитой личности
	Проведение мероприятий по прославлению подвига героев и видных деятелей российской истории и пропаганде достижений России и ее народа. — Проведение фестиваля детского творчества, направленного на привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6.	Защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение использования нецензурной лексики)
	- Проведение книжной выставки, направленной на поддержку и укрепление позиций русского языка, популяризацию традиционных российских духовно-нравственных— ценностей. - Пропаганда грамотной речи: размещение рекомендаций «Говорим правильно» (и других) - Проведение акции «Дружим народами» ко Дню народного единства /4 ноября/. - Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня русского языка /6 июня/
7.	Повышение роли России в мире за счет продвижения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, основанных на исконных общечеловеческих ценностях
	-Празднование Дня России /12 июня/ - Празднование День Российского флагаподнимать/22 августа/

1.1.4. Праздники и развлечения (согласно комплексно-тематическому планированию ОД с детьми и в рамках плана воспитательной работы)

Наименование	Срок	Ответственные
1 сентября – день знаний	сентябрь	Педагоги, Муз. руководитель
Осенний праздник	октябрь	Педагоги, Муз. руководитель
Ярмарочные мероприятия	ноябрь	Педагоги, Муз. руководитель
Мамин день	ноябрь	Педагоги, Муз. руководитель
Новый год	декабрь	Педагоги, Муз. руководитель
До свиданья, елочка!	январь	Педагоги, Муз. руководитель
День защитника Отечества	февраль	Педагоги, Инструктор по физической культуре
Международный женский день	март	Педагоги, Муз. руководитель
Масленица	март	Педагоги, Муз. руководитель
Мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Педагоги, Муз. руководитель
Выпускной праздник «До свиданья, детский сад»	май	Педагоги, Муз. руководитель
День защиты детей (Праздник лета)	июнь	

1.1.5. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

Перспективное планирование физкультурных развлечений и праздников

в 2024 – 2025 уч. году

Группа Месяц	«Ягодка» (I гр. раннего воз-та)	«Солнышко» (мл.-сред. гр.)	«Ручеёк» (средняя гр.)	«Вишенка» (подготовительная гр.)
Сентябрь	Развлечение «В гости к мишке»	Развлечение «Осенние забавы»	Развлечение «Мы смелые, умелые после лета загорелые»	«За здоровьем в детский сад»
Октябрь	Развлечение «Весёлые мячики»	Развлечение «Вышли зайцы в огород»	Развлечение «За здоровьем в детский сад»	Участие в акции «Наша жизнь – в наших руках»
Ноябрь	Развлечение «Мишка-шалунишка»	Развлечение «Мячик круглый есть у нас»	Развлечение «Морское путешествие»	Развлечение «А ну-ка, мамочки!»
Декабрь	Развлечение «Мы мороза не боимся!»	Развлечение «Здравствуй зимушка-зима»	Развлечение «Волшебные игры в снежном царстве»	Развлечение «Приключения в заколдованном лесу»
Январь	Развлечение «Весёлые зайчата»	Развлечение «Встреча со Снеговиком»	Развлечение «День рождение Снеговика»	Развлечение «Зимняя Олимпиада»
Февраль	Развлечение «Самый, самый»	Развлечение «Вырасту как папа»	Развлечение «Будем в армии служить, будем Родину любить»	Физкультурный праздник с родителями «Мы brave солдаты».
Март	Развлечение «В гостях у Веснушки».	Развлечение «Как медвежонок маму искал»	Развлечение «Сундучок народных игр»	«Весну встречаем, зиму провожаем»
Апрель	Развлечение «Забавный клоун»	Развлечение «Ловкие, быстрые, сильные!»	Развлечение «Космические просторы»	Развлечение «Космодром здоровья»
Май	Развлечение «Солнышко встречаем, весело играем»	Развлечение «Весёлые лягушки»	Развлечение «Зарничка»	Развлечение «Зов Джунглей»

1.1.6. Конкурсы, выставки, акции.

	Название	Дата проведения	Участники
1.	Обеспечить участие педагогов и детей в ежегодных конкурсах, выставках, акциях (в общесадовских, муниципальных, областных, российских) в соответствии с календарем конкурсного движения.	В течение года	педагоги МБДОУ
сентябрь			
1. Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» (25-30, неделя безопасности дорожного движения)			воспитатели
2. Выставка детского рисунка «Лето через очки»			Педагоги, дети
Октябрь			
1. «Бабушка рядышком с дедушкой» выставка рисунков			Педагоги, дети
2. Благотворительная акция «Чужой бекды не бывает – мы СВОих не бросаем»			Педагоги, дети
3. Викторина «День музыки»			Педагоги, дети
4. Выставка рисунков «Пожарная безопасность глазами детей»			Педагоги, дети
5. Областной акции «Наша жизнь в наших руках»			Педагоги
6. Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»			дети
Ноябрь			
1. Онлайн викторина «День народного единства»			Педагоги, дети
2. Муниципальный конкурс «Педагогический дебют»			педагоги
3. Международная викторина «День народного единства»			Педагоги дети
Декабрь -			
1. «Новый год в сказке» - оформление территории ДОУ			Воспитатели, дети
2. Всероссийский Конкурс по произведениям А.С.Пушкина в технике пластилинография «Сказка о рыбаке и рыбке», «У Лукоморья дуб зеленый»			Педагоги Дети группы «Ручеек»
3. Муниципальный конкурс «Герои из советских мультфильмов»			Педгоги, родители
4. «Новогодние игрушки для освобожденных городов»			педагоги
5. Муниципальная акция «Безопасный Новый год»			педагоги
6. Межведомственное мероприятие «Внимание! Дети!» («Я- яркий! А ты?»)			Педгоги, родители
6. Конкурс на лучшее оформление группы «Сказочный Новый год»			
7. Всероссийский конкурс поделок «К Новому году, готовы?» (педагог Васильева Г.А.)			Педагоги и дети
Январь			
1. Выставка рисунков «Мои зимние каникулы»			Родители, дети
Февраль			
1. Выставка рисунков «Защитники Родины»			Родители,

	дети
2. Конкурс «Огород на окне»	Педагоги, родители, дети
4. Выставка рисунков (фото) "Край родной навек любимы"	Педагоги, дети,
Март	
1. Выставка детских рисунков «Моя будущая профессия»	Педагоги, дети
	Педагоги
Апрель	
1. ВЫСТАВКА ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «Цветущая весна»	Педагоги, дети
2. Выставка детского творчества «ГТО – путь к успеху!»	Педагог, дети
4. Конкурс поделок «День космонавтики»	
Май	
1. Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	воспитатели групп,
2. Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	
Конкурс "Наш участок самый лучший"	Воспитатели,

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: Главная задача – укрепить традиционные семейные ценности и институт семьи в целом, а также создать условия для гармоничного развития и воспитания детей

([Указ Президента от 22.11.2023 № 875](#)).

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Ежемесячно составлять перспективный план работы с семьей и проводить мероприятия в соответствии с планом	В течение года	Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Наглядная информация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Провести совместные мероприятия накануне праздника День защитника Отечества	февраль	Воспитатели Инструктор по физической культуре
Провести совместные мероприятия накануне праздника День Победы	май	Воспитатели
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Август	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей П.К. Шарапова по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и родителями (законными представителями)		
Проведение совместных мероприятий с родителями согласно перспективным планам воспитателей и планам работы с родителями на 2024-2025 уч. год	В течение года	воспитатели групп
Проведение музыкальных и физкультурных праздников согласно федерального плана воспитательной работы, планов музыкального руководителя и инструктора по физической культуре	В течение года	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели

Организация и проведение смотр-конкурсов, выставок семейных творческих работ, участие в акциях различного уровня согласно планированию на 2024-2025 уч. год	В течение года	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения частей (модулей) ДОП с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь	Воспитатели групп
Провести консультацию на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	январь	Заведующий
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Проводить тематические родительские собрания	По плану	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести мероприятия по правовому просвещению родителей воспитанников	Ноябрь	воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести семейные встречи «Мама и малыш»	3 раза в год	педагог-психолог, воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Провести совместные мероприятия накануне праздников :День отца, день Матери, Новый год, день Защитника Отечества, Международный женский ден	В течение года	Воспитатели и специалисты

1.2.2. График родительских собраний

сроки	тематика	ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	<p>«Начало учебного года – новый этап в жизни дошкольников» (Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4. Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». 5. Правильное детское питание в детском саду. 6. Организация дополнительного образования в ДОУ в 2024-2025 учебном году. 7. Выставка детских работ: «Пожарная безопасность». 	Заведующий, педагоги, специалисты
октябрь	<p>«Детский сад и семья взаимодействие и сотрудничество» Цель: создавать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями; вовлечь родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство ДОУ. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи; - поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья; - повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования; <p>установить доверительные партнерские отношения с семьей каждого воспитанника; создать продуктивное творческое взаимодействие педагогов и родителей. Участники: заведующий ДОУ, воспитатели, учитель - логопед, родители.</p>	Заведующий, педагоги, специалисты
май	<p>Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, "Как организовать летний отдых детей?"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. 2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя. 3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы. 4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего. 5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного 	Заведующий, педагоги, специалисты

травматизма

II. Групповые родительские собрания

Сентябрь Октябрь ноябрь	"Давайте познакомимся"	"Ягодка"
	"Давайте познакомимся"	«Солнышко»
	«Наши дети, какие они» Детская агрессия.	«Ручеек»
	«Готовимся в школу вместе»	
декабрь- январь февраль	«Сенсорное развитие»	Группа «Ягодка»
		«Солнышко»
	«Развиваем речь играя»	«Ручеек»
	«В стране развития речи»	
март апрель- май	«Адаптационный период детей в детском саду»	Группа «Ягодка»
		«Солнышко»
	«Воспитание и развитие нравственных качеств. Чему мы научились»	«Ручеек»
	«Хочу все знать!» Способы мотивизации познавательной активности у детей 6-7 лет.	«Вишенка»
май	III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада	
	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в детский сад 2024-2025 учебном году	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, специалисты

Заседания родительского комитета

Заседание №1	Разработка плана работы РК на учебный год	октябрь	Председатель родительского комитета
Заседание №2	Привлечение родителей, а проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	члены РК
Заседание №3	Подведение итогов РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	члены РК

Семейные встречи "Мама и малыш"

№	Тема встречи	Сроки
1.	"Семейные традиции" группа «Ягодка», «Солнышко»	ноябрь
2.	"Широкая масленица" «Ручеек», «Вишенка»	март
3.	Мастер-класс нетрадиционные техники рисования (правополушарное рисование) "Вишенка"	февраль

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи (приложение)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	

Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

	Название	Дата проведения	Участники
1. 2.	Обеспечить участие родителей и ДОО в ежегодных конкурсах (в общесадиковых, муниципальных, областных, российских) в соответствии с календарем конкурсного движения. Проведение совместных праздников, спортивных развлечений	В течение года	Педагоги, родители, дети
Июль - август			
1.	Игровая программа с «Движением первых»		Дети и представители «Движения первых»
2.	Виртуальная экскурсия по достопримечательным местам города Данилов «Город старинный – город былинный»		
3.	Вернисаж «Мой любимый город»		
5.	Фото - выставка «С праздником любимый город»		

Сентябрь	
1. Поделка для любимого воспитателя (поделка в любой технике ко дню дошкольного работника)	Родители и дети, педагоги
2. выставка рисунков "Лето через очки",	
Октябрь	
1. Выставка поделок из природного материала «Луковые фантазии»	Педагоги, Родители и дети
2. Участие благотворительной акции «Мы СВОих не бросаем»	Педагоги родители
3. Поделка «Открытие для воспитателя»	
4. Экскурсия в музей. Программа «Хлеб да каша – пища наша»	Педагоги дети Сотрудники музея
5. Участие в слете молодых педагогов и наставников «Я молод»	педагоги
Ноябрь	
5. участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют»	Педагоги, дети и родители
2. Социальная акция по сбору корма для животных центра «Верность» «Участвуй в акции! Не пропускай! Животным без дома - ты помогай!	Педагоги, родители, дети
3. Акция "Каждой пичушке по зернышку"	родители
4. Встреча "Герои нашего времени - Малков"	
5. Участие в едином дне по профилактике вандализма «Береги Ярославлю»	Педагоги, родители, дети
Декабрь	
	Педагоги, дети, родители
2. "Новый год у ворот" - оформление детского сада	
3. Акция «Безопасный Новый год»	родители
4. Поздравление с Новым годом солдатам СВО	Педагоги дети
5. Участие во всероссийском детском «Дошкольное наследие А.С.Пушкина» конкурсе	Педагоги дети
Январь	
1. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»»	Педагоги
2. «Вместе строим теремок» (поделки из снега)- совместная работа	Родители, педагоги, дети
3. Совместное мероприятие "Рождественские колядки"	
4. В рамках сетевого взаимодействия «Рождественские календари» гости детского сада «Улыбка»	Дети Родители педагоги
5. Муниципальный праздник «Зимние забавы»	
Февраль	
1. Фотовыставка «Мой папа солдат»	Родители, педагоги
2. Акция «Подари книгу детскому саду»	
Март	
1. Праздники посвященные международному женскому дню (во всех возрастных группах)	Педагоги
3. Видеопоздравление «Мамочке любимой!»	Педагоги
Апрель	

3. Акция «Посадили мы цветы небывалой красоты»	Родители, Педагоги
4. Конкурс поделок «День космонавтики»	Родители, дети
Май	
1. Совместный субботник "Сделаем наш детский сад еще краше"	воспитатели подготовительной группы, родители
3. Акция "Читаем детям о войне"	
3. Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	
Конкурс "Наш участок самый, самый..."	Воспитатели,

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Цель работы по реализации блока: повышать педагогическую и методическую компетентность воспитателей и специалистов ДОУ, развивать их активность, рефлексию и творческий потенциал. Повышать уровень информированности коллектива о современных достижениях педагогической науки, обеспечивать рост профессиональных умений педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,
Организовать заседания педагогического совета	Согласно плану	заведующий, воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации	в течение года	Заведующий

образовательной деятельности		
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Подготовить информацию «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный
3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
3.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Оказывать консультативную помощь педагогам по вопросам реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (групповые и	В течение года	Заведующий

индивидуальные консультации)		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
3.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог - психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога	апрель	
3.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение всего года	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август Октябрь	
Обеспечивать подготовку педагогов к конкурсам профессионального мастерства	в течение всего года	
Организовать участие (выступления) педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение всего года	
4.4. Просветительская деятельность		
Групповая консультация в рамках установочного педагогического совета «План образовательной деятельности. Перспективная и календарная части»	август	
Организовать консультации (семинары-практикумы) для педагогов согласно плану	В течение года	
Провести подгрупповые консультации по мониторингу (педагогической диагностике) достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста	сентябрь	
Современные нормативные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	ноябрь	
Организовать мастер-класс «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	март	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по запросам	В течение года	
4.5. План взаимодействия с социальными партнерами (приложение)		
Составление договоров о социальном партнерстве	сентябрь	Заведующий
В рамках образовательной и воспитательной работы с детьми, а также профилактической и просветительской работой с родителями (законными представителями) организовать социальное партнерство с организациями:	В течение года	педагоги

- МБУК «Даниловская ЦБС» - МБУК ДМР ЯО "Центр сохранения и развития культуры" - Пожарная часть №53 г. Данилова - СОШ № -ДЮСШ №2 -МБУДО Дом детского творчества г. Данилова (приложение)		
---	--	--

4.6.Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

№	Название педагогического совета	План проведения педсовета	Дата проведения
1	Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Маршруты по новым задачам в 2024/25 учебном году» или «Вперед, к новым берегам»	1. Утверждение перечня программ и технологий. 2. Утверждение расписания ОД, режима дня. 3. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 4. Утверждение учебных планов 5. Организация кружковой работы в ДООУ. 6. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям). Форма проведения: педагогическая гостиная	август
2	Педагогический совет № 2 "Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО" В форме деловой игры.	1. Справка о решении педагогического совета №2 (заведующий Новикова Е.В) 2 Цель и задачи. Цель: - создать условия для профессионального самосовершенствования участников деловой игры; - сформировать представления о многообразии направлений педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию; - оказать практическую помощь в выборе и овладении современными формами и методами в работе по данной теме. Задачи: - формирование у педагогов понимания актуальности работы по воспитанию нравственно-патриотических начал у подрастающего поколения в современном обществе; - создание условий для самообразования педагогов в	ноябрь

		данном направлении.	
3.	Педагогический совет №3 " Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики".	<p>1. Результаты решения педсовета (заведующий Новикова Е.В.)</p> <p>2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста» (воспитатель)</p> <p>4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» (воспитатель)</p> <p>Практическая часть: Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников»(логопед ., инструктор по физической культуре</p>	февраль
4	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год» «Колесо Обозрения 24-25 учебного года»	<p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>1. Справка о выполнении решения педагогического совета (заведующий Новикова Е.В.)</p> <p>2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г</p> <p>3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (педагогпсихолог).</p> <p>4. Анализ коррекционной работы (учитель-логопед).</p> <p>5. Анализ и профилактика детского травматизма</p> <p>6. Профилактика жестокого обращения с детьми (педагог-психолог).</p> <p>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>Соблюдение техники безопасности в летний период.</p> <p>8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</p>	май

Дополнительные образовательные программы детского сада предоставляют дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления и соответствуют требованиям.

Дополнительные образовательные услуги, осуществляемые в детском саду через кружковую деятельность.

№	Название кружка	Группа, возраст	Ф.И.О. руководителя	График работы
Художественное направление				
1.	"Рукотворушки" художественно - эстетической направленности Программа «Наследники традиций. Мост в будущее»	6-7 лет	Сухоешкина Л.В.	2 раза в неделю

Организация работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Тема	Сроки	Ответственные
<p>Утверждение плана работы ППК на 2024-2025 учебный год. Итоги обследования на начало 2024-2025 учебного года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных развивающих маршрутов.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов обследования детей.2. Составление плана развивающей помощи детям специалистами ДОУ (педагог – психолог, учитель - логопед, инструктор ФК, медицинская сестра).3. Разработка индивидуальных развивающих маршрутов детей.4. Рекомендации для родителей.	октябрь	Члены ППК
<p>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности.2. Планирование работы по обследованию детей групп.3. Рекомендации для родителей	январь	Члены ППК
<p>Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год Цель: планирование помощи детям на летний период.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет об эффективности развивающей работы при взаимодействии всех специалистов.2. Анализ развивающей работы, определение перспектив на 2025-2026 учебный год	Май	Члены ППК

2.2. Нормативно правовая база

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада		
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

Педагогический состав

№	Ф.И.О. педагогов	категория
1.	Сухоешкина Л.В.	высшая
2.	Жолобова Г.М.	первая
3.	Харунова Е.М.	первая
4.	Иванова А.А.	первая
5.	Куликова Ю.С.	-
6.	Андреева Н.В.	-
7.	Васильева Г.А.	-
8.	Трубанова К.А.	-
9.	Широкова И.А. - музыкальный руководитель	высшая
10.	Азизова М.В. - Учитель - логопед	-
11.	Бобочка О.В. - Педагог - психолог	высшая
12.	Катустин Л. С. - Инструктор по физической культуре	-

2.3.1. Аттестация педагогов

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

мероприятие	срок	ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
Обобщение и распространение педагогического опыта, публикации, участие в конференциях, проблемных семинаров, педагогических советов и др		
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течении года	педагоги
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течении года	
Организация работы по самообразованию педагогов	В течении года	
Корпоративное обучение: сетевое взаимодействие с детскими садами города, индивидуальные и групповые коуч-сессии, семинары-практикумы, вебинары, видеоуроки	В течении года	
Ведение личного сайта педагога	В течении года	
Участие в работе инновационных площадок	В течении года	
Мониторинг личных достижений (Ведение портфолио педагогов, карт развития)	В течении года	

План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

С 1 сентября 2023 года вступил в силу новый порядок аттестации педагогических работников. В разделе «Аттестация на первую и высшую категории» установили, что квалификационные категории будут бессрочными. А те, категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального года – 5 лет. Заявление на аттестацию теперь нужно подавать через портал госуслуги.

**План работы по аттестации педагогических работников
на 2024– 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составить и утвердить списки педагогических и непдагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ,
4.	Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
5.	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
5.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
7.	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
8.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

**Перспективный план работы по аттестации педагогических работников
на 2024– 2025 учебный год (приложение)**

№	Ф.И.О.педагога	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.
1.	Сухоешкина Л.В.	+				
2.	Жолобова Г.М.	+				
3.	Хорунова Е.М.	+				
4.	Иванова А.А.				+	
5.	Широкова И.А.				+	
6.	Бобочка О.					
7.	Васильева Г.А.					
8.	Куликова Ю.С.	+				
9.	Азизова М.В.					
10.	Трубанова К.А.					
11.	Капустин Л.С.					
12.	Андреева Н.В.					

Просвятительная деятельность.**Консультации, семинары – практикумы, для педагогических работников.**

№	тема	срок	ответственный
В течение года (по вторникам)			
1	. Ознакомление с планом работы (ежемесячно) Индивидуальные беседы, консультации по запросам в течение года		Сухоешкина Л.В
сентябрь			
1.	Консультация «Перечень обязательной документации для воспитателя»		Сухоешкина Л.В
2.	Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»		
3.	Консультация «Организация адаптации детей к условиям ДОУ»		Педагог-психолог
октябрь			
1.	Консультации "Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО"		Сухоешкина Л.В.
2.	«Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»		
3.	"Роль воспитателя на музыкальных занятиях"		Широкова и.А.
4.	«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»		Сухоешкина Л.В.
ноябрь			
1.	«Роль воспитателя в обучении детей ФФНР»		Учитель-логопед
2.	Проектная деятельность в детском саду. Этапы реализации. Виды проектов. Способы привлечения родителей к проектной деятельности. Рекомендации к оформлению		Иванова А.А.
3.	«Профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период»		медсестра
4.	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»		Педагог-психолог
Декабрь			
1.	!Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»		Куликова Ю.С.
2.	Консультация "Патриотическое воспитание начинается с семьи"		Жолобова Г.М.
3.	"Нравственно - патриотическое воспитание детей в соответствии с ФОП"		Андреева Н.В.
4.	«Развитие связной речи детей посредством приемов мнемотехники»		Сухоешкина Л.В.
январь			
1.	Формирования восприятия цвета и формы у детей с помощью дидактических игр, для детей дошкольного возраста.		Харунова Е.М.
2.	Музыкально-дидактические и ритмические игры, их использование вне музыкальных занятий.		Широкова И.А.
3.	Игры и упражнения для развития языкового анализа и синтеза у детей старшего дошкольного возраста		логопед
февраль			
1.	Сенсорное развитие детей 3- 4 лет через дидактические игры (сенсорные коробки)		Иванова А.А.

2.	«Музей в детском саду, как форма работы с детьми по патриотическому воспитанию»	Сухоешкина Л.В.
3.	В здоровом теле – здоровый дух!	Инструктор по физической культуре
март		
1.	«Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Жолобова Г.М.
2.		
апрель		
1.	консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	
2.	«Эффективные формы взаимодействия ДООУ и семьи по физическому воспитанию»	
3.		
май		
1.	«Преемственность ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального общего образования»	
2.		

Семинары, мастер-классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум «Шагаем пальчиками» - демонстрация материала и упражнений на развитие мелкой моторики	Сентябрь	Учитель-логопед
Особенности работы воспитателя с тревожным ребёнком	Октябрь	Педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	март	Сухоешкина Л.В.
Семинар- практикум "Адвенткалендарь "	Декабрь	Сухоешкина Л.В.
Мастер-класс «Поделки из полимерной глины »	Декабрь	Сухоешкина Л.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	январь	Инструктор по физической культуре
Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание» психологический тренинг	Ноябрь	Педагог-психолог
Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников»	апрель	Сухоешкина Л.В.

Темы по самообразованию на 2024-2025 учебный год.

Название темы	педагог
«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»	Хорунова Е.М.
«Развитие творческих способностей детей раннего возраста через использование лепки из соленого теста»	Куликова Ю.С.
«Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Иванова А.А.
«Логаритмика, как средство коррекции речевых нарушений у дошкольников»	Азизова М.В.

«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Васильева Г.А.
	Андреева Н.В.
«Дидактическая игра, как средство развития творческих способностей у детей»	Жолобова Г.М.
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников через приобщение к русской народной культуре»	Сухоешкина Л.В.
«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры»	Трубанова К.А.

Открытые просмотры

№	тема	Форма проведения	дата	ответственный
1	«Я пеку, пеку, пеку детям всем по пирожку» лепка из соленого теста	ОД		Куликова Ю.С.
2	«Поможем Лесовичку»	ОД по экологии в средней группе с использованием квест-технологии ОД	октябрь	Иванова А.А.
3	Поём, стучим, играем - музыкальность развиваем	ОД		Музыкальный руководитель
4	«Формирование навыков здорового образа жизни»	ОД		Инструктор по физической культуре
5	«Дидактические игры, как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»		Жолобова Г.М.
6	«Дорогою добра»	ОД по духовно-нравственному воспитанию		Хорунова Е.М.
7	«Путешествие в подводный мир»	Занятие с использованием интерактивной релаксационной лампы		Педагог психолог
8	«Путешествие на остров правильной речи»	занятие с элементами квест - игры	ноябрь	Учитель-логопед

План работы театральной студии педагогов "Веселый балаганчик"

Название спектакля	сроки
Кукольный спектакль «Осень в лесу»	сентябрь
Кукольный спектакль «Волшебная сметана»	октябрь
Сказка для кукольного театра «Зайкины именины»	ноябрь
«Как лесные звери злого волка перевоспитали» (кукольный театр)	декабрь
Кукольный спектакль «Рождественский колобок»	январь
Сказка «Рукавичка»	февраль
Кукольный спектакль «Заюшкина избушка»	март
Кукольный спектакль «Сказка о верных друзьях»	апрель
Спектакль «Помощники»	май

2.3.3. Инновационная деятельность

Цель: применение современных педагогических веяний на практике, организация воспитательного и образовательного процесса с учётом современных требований и использованием инновационных технологий; совершенствование и повышение уровня профессионального мастерства.

	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности.	сентябрь	педагоги
2.	Утверждение состава творческих групп по работе инновационных площадок Утверждение положения по работе площадок. Составление плана работы инновационной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Пополнение на официальном сайте ОО страницы «Инновационная деятельность МБДОУ»	октябрь	Заведующий ДОУ
4.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	В течение года	Творческая группа
5.	Подведение итогов работы, мониторинг результативности проекта. Презентация инновационной деятельности.	В течение года	Творческая группа
6.	Презентация опыта работы	май	Творческая группа

В соответствии с приказом Администрации Даниловского Муниципального района управления образования от 02.09.2024 г. под № 251 "Об организации методической сети районе" в детском саду реализуется проект «Сетевое взаимодействие ДОО как условие повышения качества дошкольного образования»

Основными целями проекта являются:

- обеспечение качественного образования, социализация и адаптация воспитанников к условиям современной жизни путем формирования сетевой модели обучения;
- индивидуализация и персонализация образования.

В рамках проекта «Сетевое взаимодействие ДОО как условие повышения качества дошкольного образования», и на основании приказа заведующего МБДОУ Новиковой Е.В. от под №

в детском саду, с сентября 2024 года, функционирует инновационная площадка «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье»

Работая в режиме сетевой инновационной площадки по теме «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье» дошкольное учреждение тесно взаимодействует с родительской общественностью, социальными партнерами и другими дошкольными учреждениями.

2.3.4. Проектная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Путешествие по сказкам К.И.Чуковского»	апрель	
2.	«Осень золотая в нашем городе»	октябрь	Иванова А.А.
	"Марешка"	ноябрь	Иванова А.А.
3.	"Связь поколений" (старшая и подготовительная группа)	С 1 марта по 7 мая	педагоги
4.	«Культура и традиции русского народа»	январь	Харунова Е.М.
5.	Народные традиции «Встреча весны на Руси»	март	Группа "Вишенка"
6.	«Мамочка моя»	март	«Солнышко»

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. (каждую пятницу)

Школа младшего воспитателя.

Школа младшего воспитателя.		
Консультация «Деятельность младшего воспитателя в режиме дня дошкольников»	сентябрь	Сухоешкина Л.В.
Организация питания детей и формирование эстетических Навыков приема пищи. Культура поведения за столом.	декабрь	Сухоешкина Л.В.
Роль младшего воспитателя на прогулке	февраль	Сухоешкина Л.В.
Обмен опытом совместной работы воспитателя с младшим воспитателем.	январь	Иванова А.А. Смирнова Н.Иванова А.А. Смирнова Н..

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация развивающей предметно-пространственной среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май—июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Безопасность.

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;• составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	по плану	воспитатели
Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	3 раза в год (декабрь, апрель, сентябрь)	Заведующий, ответственный по АТБ
Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	Воспитатели
Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года по плану	Воспитатели, музыкальные руководители
Работа с родителями		
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	постоянно	Воспитатели
Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма	постоянно	Воспитатели
Общее родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заведующий
Оформление информационных уголков	по плану	Воспитатели

3.2.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август, февраль и по необходимости	Заместитель По АХЧ
Организация и проведение тренировок по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, март	Заместитель по АХЧ
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заместитель по АХЧ
Организация и проведение проверки всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь, июнь	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей Перезарядка огнетушителей	Ежемесячно Ноябрь	Заместитель по АХЧ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель По АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель По АХЧ
Проверка наличия состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель По АХЧ
Контроль работы по техническому обслуживанию системы вентиляции	По графику техобслуживания	Заместитель По АХЧ
Визуализация системы дымоудаления	декабрь	Заместитель По АХЧ
Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц	Январь	Заместитель По АХЧ

Работа по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.

мероприятия	срок	ответственные
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	сентябрь	Заведующий воспитатели
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	январь	воспитатели
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Работа с воспитанниками		
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Педагоги
Встречи с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Педагоги
Проведение ОД по безопасности	Январь февраль	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДТГ	2 раза в год	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД		Заведующий Педагоги

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

мероприятия	срок	ответственные
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Заведующий
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Будь здоров, малыш »	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством	Воспитатели Медсестра
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок	апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по		

<p>обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др</p>	<p>Май июнь</p>	<p>Воспитатели</p>
---	---------------------	--------------------

План мероприятий по усилению работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними

Мероприятия с детьми	Мероприятия с родителями	Срок	Ответственные
	Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства, профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми.	В течение года	Педагог-психолог
	Оформление информационного стенда по правовому просвещению родителей (нормативно-правовые документы (выписки из Конституции РФ, Семейного Кодекса РФ, Закона об образовании и др.), контактные телефоны служб по защите прав несовершеннолетних)	Обновление информации в течение года	воспитатели
	Оформление группового тематического стенда для родителей «К ребёнку с добром»	Обновление информации в течение года	Воспитатели групп
	Индивидуальные консультации по теме: - «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» - «Профилактика жестокости и агрессии в семьях» - «Здоровье наших детей»	Сентябрь Ноябрь Февраль	Воспитатели групп
«Вредные привычки» - занятие из цикла «К здоровому образу жизни» с участием врача педиатра.		Апрель-март	Заведующий Воспитатели групп
	Организация работы «Телефонов доверия»	В течение года	Заведующий ДОУ
	Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применение физических наказаний к детям по коррекции поведения	В течение года	Педагог-психолог
Проведение выставки детского художественного творчества «Моя любимая семья»		январь	
	Организация и проведение фотовыставки «Моя семья»	май	
Цикл мероприятий: -«Дарите детям радость!» -			

посвященных Дню защиты детей -«21 век – век ребенка» - к Всемирному дню ребенка (день принятия ООН Конвенции о правах ребенка)		1 июня	
		20 ноября	
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	
	Освещение проведенных мероприятий по тематике профилактики жестокого обращения с детьми на сайте МБУ		
Организация совместных музыкально-спортивных праздников ко Дню Защитника Отечества		В течение года	Музыкальные руководители , инструктор по физической культуре
Организация мероприятий, посвященных дню матери, дню отца, международному женскому Дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и папахпр.)		Ноябрь март	Музыкальные руководители , педагоги

3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с работниками по охране труда	Февраль Август	Заместитель По АХЧ
Прохождение медосмотра работниками	Январь	Заведующий

Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.

мероприятия	срок	ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медсестра
.		
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	сентябрь декабрь	заведующий

Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	сентябрь	воспитатели
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, воспитатели
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий, медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	май	Медсестра, воспитатели
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	декабрь	Заведующий, медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий, медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно - оздоровительной работы в МБДОУ	Январь май	Медсестра, воспитатели
Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь- апрель	Воспитатели Педагог - психолог
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатели Инструктор по физическому развитию
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. Минздрав (приказ Минздрава от 03.05.2024 № 220н).	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т	В течение года	Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медсестра заведующий
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника

Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ	В течение года	Медсестра воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Будь здоров, малыш» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	Медсестра воспитатели
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медсестра воспитатели педагог- психолог
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ	ежедневно	Заведующий, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	ежедневно	Медсестра воспитатели
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	ежедневно	Заведующий, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ детского сада для детей раннего возраста «Теремок»	ежедневно	Медсестра, воспитатели Заведующий хозяйством; заведующий МБДОУ
Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	ежедневно	воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	ежедневно	Медсестра, заведующий, старший воспитатель

3.4. Хозяйственная деятельность

План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Содержание работы	месяц	ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря Проведение тренировочной эвакуации.	сентябрь	заведующий ДОУ заведующий хозяйством воспитатели
Подготовка инвентаря к зимнему сезону	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством Заведующий МБДОУ
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДОУ заведующий хозяйством воспитатели
Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	заведующий ДОУ заведующий хозяйством
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	Воспитатели Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заведующий хозяйством
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках.		воспитатели

Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь июль	Заведующий хозяйством заведующий МБДОУ
Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МБДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	Август В течение года	Заведующий хозяйством заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством,
Субботники	Октябрь Май	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь	Заместитель по АХЧ, кладовщик
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий,
Субботники	Октябрь Май	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь	Заместитель по АХЧ,
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, заведующий
Ремонт помещений, здания	Май - август	Заведующий, заместитель по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Работа по благоустройству территории ДОУ -Санитарная уборка территории. -Обрезка деревьев и кустарников. -Перекопка и разбивка клумб. -Покраска и ремонт уличного оборудования	В течение сезона	Заведующий, заместитель по АХЧ, коллектив
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, заместитель по АХЧ

План мероприятий по наполнению сайта

№	мероприятие	Срок исполнения	ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	ежемесячно	
4.	Информация о контингенте детей и посещаемости	ежемесячно	
5.	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
6.	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
7.	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
8.	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
9.	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ	ежемесячно	
10.	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
11.	Отчет о деятельности МБДОУ за год	апрель	
12.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	ежемесячно	

МБДОУ детский сад №4 г. Данилова Ярославской области оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024- 2025 учебный год в течение учебного года.

Приложение №2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад №4
Новикова Е.В

Режим дня разновозрастных групп МБДОУ детский сад №4 г.Даниова на холодный период 2024- 2025года

Режимные мероприятия /характер деятельности	Группа «Ручеек» (3-5 лет)	Группа «Вишенка» (5-7 лет)	Группа «Солнышко» (2-3 года)	Группа «Ягодка» (1-2 года)
Утренний прием воспитанников, проведение термометрии, общение с родителями.	7:00-8:10	7:00-8:15	7:00-8:15	7:00-8:15
Утренняя зарядка	8:20-8:30	8:05-8:15	8:15-8:20	8:15-8:20
Завтрак..Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столы. Прием пищи. Гигиенически процедуры после завтрака.	8:30 -9:00	8:30-9:00	8:20-9:00	8:20-9:00
Занятие 1	9:00-9:20	9:00-9:30	9:00-9:10	9:00-9:10
Перерыв между занятиями , игры малой подвижности	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Занятие 2	9:30-9:50	9:40-10:20	9:20-9:30	9:20-9:30
Перерыв между занятиями, подвижные игры	-	10 минут	-	-
Занятие 3	-	10:30-11:00	-	-
Подготовка к приему пищи. Второй завтрак	10:10-10:20	10:20-10:30	9:45-9:55	9:45-9:55
Гигиенические процедуры, самообслуживание, одевание на прогулку,подготовка к прогулке	10:20–10:35	10:50–11.05	9:55–10:10	9:45–10:00
Прогулка на свежем воздухе (наблюдения, труд, игры)	10:35–11:55	11.05– 12:05	10:10–11:30	10:00–11:20
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, самообслуживание	11:55–12:10	12:05–12:15	11:30–11:40	11:20–11:35
Подготовка к приему пищи, приемпищи.№3(обед)	12:10–12:30	12:15–12:30	11.40–12:00	11:35–12:00

Подготовка ко сну ,дневной сон	12:30–15:00	12:30–15:00	12:00–15:00	12:00–15:00
Постепенный подъем, закаливающие и гигиенические процедуры, профилактическая гимнастика, игры	15:00–15:15	15:00–15:10	15:00–15:15	15:00–15:20
в том числе игры и упражнения мало интенсивности на дыхание, на профилактику нарушений ОДА	5 мин	10 мин	-	-
Занятие №3(если не предусмотрено в первую половину дня, в том числе по ДОП, индивидуальная работа)	15:15-15.55	15:10-16.00 (16.10-17.00)	–	15.20-15.30
Подготовка к приему пищи, прием пищи № 4 (полдник)	15.55–16:10	16:00–16:10	15:50–16:10	15:45–16:05
Вечерний круг(обмен впечатлениями, подведение итогов)	16:10-16:20	16:10-16:20	-	-
Самостоятельная игровая деятельность	16:20–17:00	16:20–17:00	16:10–16:40	16:05–16:35
Гигиенические процедуры, самообслуживание	17:00–17:10	17:00–17:10	16:40–16:50	16:35–16:45
Прогулка на свежем воздухе (наблюдения, труд, игры)	17:10–19:00	17:10–19:00	16:50–18:30	16:45– 18:30
Уход воспитанников из детского сада в сопровождении родителей (законных представителей)	До 19:00	До 19:00	До 18:30	До 18:30

План подготовки детей к школе в детском саду

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Посещение торжественной линейки в школе Проведение праздника - Дня Знаний для детей старшей и подготовительной групп Беседа с детьми о школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Экскурсия с детьми «Дорога в школу» (к зданию школы)	Октябрь	Воспитатели
Анализ создания в группе условий для ознакомления детей со школой Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	Воспитатели
Рассматривание картин, иллюстраций отражающих школьную жизнь Сюжетно-ролевая игра «Скоро в школу»	Декабрь	Воспитатели
Компьютерная презентация для детей подготовительной группы «Знакомство со школой» Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	Январь	Воспитатели
Совместная выставка рисунков первоклассников и детей подготовительной группы «Я рисую школу»	Февраль	Воспитатели
Приглашение первоклассников в МБДОУ на вечер загадок «Что я знаю о школе»	Март	Воспитатели
Беседа с детьми о профессии учителя (с приглашением учителя нач. классов)	Апрель	Учителя начальных классов
Праздник «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели групп Муз. руководитель

Приложение №4

План мероприятий в рамках проведения Года семьи

(на второе полугодие 2024-2025 года)

	Мероприятия	Дата	Ответственные, участники
1 блок			
Организационно - управленческая деятельность			
1	Утверждение Приказа о проведении Года Семьи в образовательной организации	Май - 2024г.	Заведующий Рабочая группа
2.	Разработка и утверждение плана, поведения мероприятий посвященных Году Семьи в ДОУ (<i>второе полугодие</i>)	Июнь июль	Заведующий, члены рабочей группы
3.	Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи	Июль	Воспитатели групп
4.	Систематический контроль и анализ реализации плана	В течение года	Заведующий ДОУ
2 Блок			
Организационно - методическая деятельность			
1.	Заседание рабочей группы	В течение года	Рабочая группа
2.	Консультация для педагогов "Семья – залог нравственного воспитания детей» "Детский сад и семья"	август	
3.	Оформление стенда «Права детей - мир детей»,	сентябрь	Воспитатели
4.	Мероприятие на завершение года Семьи Семейная встреча "Мама и малыш" (семейные традиции)	декабрь	"Солнышко" "Ягодка"
3 Блок			
Организационно - педагогическая деятельность			
1	Развлечения, досуги, праздники, посвященные Году Семьи.	В течение года	Воспитатели
2.	Утренний куруг "Семья"	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление развивающей предметно - пространственной среды, семейных альбомов	В течение года	Воспитатели
4.	Фото - выставка "Прогулка по родному городу"	Август "Вишенка"	Воспитатели
4 Блок			
Социальное партнерство			
1.	Участие в муниципальном семейном фестивале дворовых игр "Выходи гулять". организованное управлением культуры и спорта.	10.08.2024 г.	Воспитатели
2.	Участие в развлекательном шоу "Это мой Ребенок", организованное Молодежным центром "Бригантина"	Ноябрь 2024г.	Группа "Ручеек"
5 Блок			
Взаимодействие с семьями обучающихся			
5.1. Диагностическое направление			

1.	Тематическое анкетирование родителей. Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	В течение года	воспитатели
2.	"Родительская почта"	В течение года	воспитатели
5.2. Консультационное направление			
1.	Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах)	В течение года	воспитатели
2.	Подготовка и оформление информационных материалов	В течение года	воспитатели
3.	Консультирование по запросу	В течение года	воспитатели
4.	Групповые тематические консультации	В течение года	воспитатели
5.	Консультации согласно плану работы с родителями	В течение года	групп, специалисты
6.	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август-сентябрь	Воспитатели группы детей 2-3 лет
7.	Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»	Октябрь	Воспитатели групп
8.	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	декабрь	Воспитатели групп
5.3. Просветительное направление			
1.	Общее родительское собрание "Взаимодействие детского сада и семьи"	Октябрь	Педагоги ДОУ
2.	Родительские собрания в группах по плану. Работа с родительским активом.	Сентябрь октябрь	Педагоги ДОУ
3.	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» Памятка «10 заповедей для родителей»	октябрь	Воспитатели групп
4.	Буклет «Путь к здоровью ребёнка – лежит через семью»		
5.	Памятка для родителей «Безопасный новый год» Папка раскладушка «Безопасный Новый год»		
6.	Размещение информации на родительских стендах, оформление папок - раскладушек"		
5.4. Совместная образовательная деятельность			
1	Оформление фотозоны к празднику «День семьи»	июль	
2	Выставка рисунков «Мой папа самый, самый...»	октябрь	Педагоги, родители, дети
	Июль		
3	Оформление фотозоны к празднику «День семьи»	1 неделя	Педагоги, родители, дети
4	Выставка рисунков «Мой папа самый, самый...»	октябрь	Педагоги, родители, дети
5	Участие в «Фестивале шахмат»		Педагоги, родители, дети
	Август		

1	Участие родителей в празднике, посвященном "Дню Знаний"		
Сентябрь			
1	Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	1 неделя	Педагоги, родители, дети
2	Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям» (25-30, неделя безопасности дорожного движения)	4 неделя	Педагоги, родители, дети
Октябрь			
1	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Луковые фантазии»	2 неделя	Педагоги, родители, дети
2	День отца. Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»	3 неделя	Педагоги, родители, дети Музыкальный руководитель
3	Онлайн челлендж "Выходной, выходной – отдыхайм всей семьей"		
4	Фото - выставка "Самый лучший папа"		Группа «Солнышко»
5	Выставка рисунков «Мой папа самый лучший»		«Вишенка»
6	«Бабушка рядышком с дедушкой» выставка рисунков	4 октябрь	Педагоги, родители, дети
7	Совместный праздник «Мой папа самый, самый.....»		Группа «Вишенка»
8	Акция «Мы СВОих не бросаем»		Педагоги и родители
9	Выставка рисунков «Портрет папы»		Дети и родители
Ноябрь			
1	Выставка рисунков «Пожарная безопасность глазами детей!»		Педагоги, дети
2	Участие в организации праздника «День матери»	3 неделя	Педагоги, родители, дети
3	..»Маму я свою люблю ей цветочки подарю» - поделки из бросового материала	4 неделя	Музыкальный руководитель
4	Семейная встреча "Мама и малыш" ("Семейные традиции)	ноябрь	"Ягодка" "Солнышко"
5	Выставка- ярмарка "У нашей мамы руки золотые"	ноябрь	
Декабрь			
1	1. Акция «Внимание! Дети!» (Я-яркий! А ты?)	1 неделя	Педагоги, родители, дети
2	Участие в муниципальном конкурсе «Сундучок Новогодних сказок»		
3	Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей	3-4 неделя	Педагоги, родители, дети
4	Профилактическая межведомственная акция «Безопасный Новый год»	3-4 неделя	Педагоги, родители, дети

Приложение №5

Взаимодействие с социумом

Цель: развитие коммуникативных навыков, социальной активности дошкольников

Взаимодействие со школой

Цель: Совершенствование единого образовательного пространства.

Задачи:

1. Обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебнопознавательной деятельности в педагогическом процессе.
2. Формировать у старших дошкольников основ умения учиться.
3. Создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе.
4. Создавать условия для успешной адаптации дошкольника к школьному обучению.
5. Обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей

Принципы взаимодействия ДООУ и школы:

- развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной
- активности будущего ученика;
- развитие самостоятельности ребёнка при решения поставленных задач;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребёнка;
- развитие коммуникативности как одного из важнейших направлений социального развития

тема	сроки	ответственный
Составление плана работы на учебный год.	сентябрь	Педагоги подготовительной группы
Целевая прогулка к школе «Дорога в школу».	Сентябрь - октябрь	
Родительское собрание с учителями школ города	Февраль - март	Педагоги, специалисты ДООУ
Анализ адаптации и успеваемости первоклассников (выпускников 2023-2024 уч. года)	Апрель - май	

Взаимодействие с библиотекой (по плану работы)

тема	сроки	ответственный
- Просмотр видео-презентаций (беседы о творчестве детских поэтов и писателей, просмотры советских мультфильмов). - Участие в творческих мастерских «Лечим книжки», «Дошкольник любит книгу», «Книги - мои друзья» Участие в Флэш-акциях «Международный день чтения», «Теплое слово, доброе дело».	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	ВОСПИТАТЕЛИ

Взаимодействие с Домом культуры

тема	сроки	ответственный
Участие в конкурсах, акциях, выставках, мастер - классах	В течение года	педагоги
Посещение фестивалей, спектаклей, интерактивных программ, просмотр мультипликационных фильмов.	В течение года	педагоги

Взаимодействие с пожарной частью, ГИБДД

тема	сроки	ответственный
Экскурсия в пожарную часть. Беседы с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	педагоги
Беседы с детьми о правилах дорожного движения. Встреча с инспектором ГИБДД		
Участие в акциях по ПДД		

Взаимодействие с ЦРБ

тема	сроки	ответственный
Контроль над организацией прививочной и противотуберкулёзной работы	В течение года	По плану ЦРБ, медсестра
Медицинские осмотры детей участковыми специалистами		
Обследование детей узкими специалистами		

Детская музыкальная школа

тема	сроки	ответственный
Концерт воспитанников детской школы искусств	В течение года	Муз. руководитель

Салон народного творчества

Экскурсии	В течение года	педагоги
-----------	----------------	----------

Картинная галерея

Посещение выставок	В течение года	педагоги
--------------------	----------------	----------

Спортивная школа

Участие в сдаче норм ГТО, участие в соревнованиях (болельщики)	В течение года	Инструктор по физической культуре
--	----------------	-----------------------------------

Центр реабилитации животных «Верность»

Беседы о животных	Октябрь	педагоги
Благотворительная акция по сбору корма		
Интерактивная программа		

Взаимодействие детского сада с детскими социальными объектами

Экскурсии к памятным архитектурным местам города Данилова, памятникам ВОВ - Познакомить детей с памятными местами и памятниками, воздвигнутыми в честь героев- земляков нашего района.	В течении года	педагоги
Даниловский народный театр «Диодор»	В течении года	педагоги
Кинотеатр «Макарыч» - Просмотр мультфильмов; - Просмотр исторических фильмов.	В течении года	педагоги
Детский парк «Чебурашка» - Проведение подвижных игр;	В течение года	педагоги
Историко-краеведческий музей имени К.П. Шарапова г. Данилова - Посещение интерактивных программ музея - Посещение тематических выставок - Проведение совместных народных праздников,	По планам музея	Сотрудники музея

Молодежное сообщество «Движение первых»

Совместные мероприятия, праздники, соревнования	По плану	«Движение первых»
Совместный праздник с родителями «Движение первых» Вручение значков		«Движение первых»

Лист ознакомления с годовым планом работы детского сада №4 в 2024-2025 уч. году

